}

		GESTION DEL TALENTO HUN	//ANO												
								Co	odigo	AGTHf1	1-180	(*)			
	E.S.E. Salud del Tundama	SISTEMA DE GESTION	DE CA	LIDAD Y	CONTR	ROL INT	ERNO	Ve	ersión	1		Windsherto do Salud	y Profession Social		
	del Tundama			CHA DE DBACION	15/01/2	15/01/2024		TACION A L U D							
		PLAN	PLAN DE CAPACITACION												
	TEMA	RESPONSABLE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO JUNI	AÑO 202	25 AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIGIEMPDE		
ļ	1. GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIE	RA DE LA INSTITUCION MEDIAN								SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
1.1	Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Capacitador externo													
1.2	Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión (FURAG)	Planeación organizacional													
1.3	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)	Planeación organizacional - Asesor Control Interno													
1.4	Código de Buen Gobierno	Planeación organizacional													
1.5	Guía para gestionar conflictos de intereses de la E.S.E. Salud del Tundama	Planeación organizacional													
1.6	Plan de Gestión y Desarrollo institucional	Gerencia													
	2. ASEGURADOR, ATENCION CENTRADA E	,	EGURIE	AD DEI	PACIE	NTE Y G	SESTIÓN DE	RIESGO							
2.1	Eje de atención centrada en el usuario y su familia: Política de prestación de servicios	Líder macroproceso misional													
2.2	Eje de atención centrada en el usuario y su familia: Modelo de atención	Líder macroproceso misional													
2.2.1	Modelo de atención: Momento 1 (acceso) - mecanismos de acceso	Líder asignación de citas y facturación													
2.2.2	Modelo de atención: Momento 1 (acceso) - identificación del usuario notable	Líder SIAU													
2.2.3	Modelo de atención: Momento 2 (atención) - Promulgación de Derechos y Deberes del usuario	Líder SIAU													
2.2.4	Modelo de atención: Momento 2 (atención) - Trámite de PQRSF	Líder SIAU													
2.2.5	Modelo de atención: Momento 2 (atención) - Manejo de usuarios con conductas agresivas	Líder SIAU - Líder Psicología y apoyo humanización													
2.2.6	Modelo de atención: Momento 2 (atención) - Código celeste reacción inmediata	Líder medicina													
2.2.7	Modelo de atención: Momento 2 (atención) - Protocolo de víctimas de violencia sexual (código verde)	Líder Psicología y apoyo humanización													
2.2.8	Modelo de atención: Momento 2 (atención) - Atención diferencial	capacitador externo													
2.2.9	Modelo de atención: Momento 2 (atención) - Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud	capacitador externo													

2.2.10	Modelo de atención: Momento 3 (seguimiento) - E.S.E. Cerca de Todos	Líder macroproceso misional									
2.2.11	Modelo de atención: Momento 3 (seguimiento) - Programa especial IAMII y Centro Amigable	Líder IAMII y Centro Amigable									
2.2.12	Modelo de atención: Momento 3 (seguimiento) - Programa especial Vive Tu Corazón	Líder Vive Tu Corazón									
2.2.13	Modelo de atención: Momento 3 (seguimiento) - Programa especial Sonrisas Sanas	Líder Opdontología							_		
2.2.14	Modelo de atención: Momento 3 (seguimiento) - Programa especial Vivamente	Líder Psicología y apoyo humanización							-		
2.3	Eje de seguridad del paciente: política y programa										
2.3.1.	IAAS										
2.3.2	Manual de bioseguridad y uso de EPP	Líder seguridad del paciente									
2.3.3	Prevención de caídas	Líder seguridad del paciente									
2.3.4	Programa control y prevención de infecciones										
2.4	Eje de gestión del riesgo: política y programa	Líder gestión del riesgo									
2.5	Protocolo pérdida de usuario										
2.6	Plan hospitalario de emergencias										
	3. ASEGURADOR, USUARIO	Y SU FAMILIA. TALENTO HUMA	NO Y TI	RANSFO	RMACIO	ON CULT	URAL				
3.1	Política Talento Humano										
3.2	Evaluación de desempeño colaboradores E.S.E. Salud del Tundama										
3.3	Eje transformación cultural: programa	Líder Gestión Talento Humano y Humanización									
3.4	Código de integridad										
3.5	Formación de habilidades blandas: trabajo en equipo, comunicación asertiva, resolución de conflictos										
3.5	Eje humanización de la atención: política y programa										
3.5.1	Decálogo de humanización de la E.S.E. Salud del Tundama	Líder Psicología y apoyo humanización									

		1								
3.5.2	Líneas de acción programa de humanización									
3.6	Generalidades Seguridad y Salud en el Trabajo									
3.6.1	Política prevención consumo sustancias psicoactivas									
3.6.2	Accidentes, incidentes y enfermedades Laborales	Líder Seguridad y Salud en el								
3.6.3	Seguridad vial	Trabajo								
3.6.4	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad en el trabajador: pautas para hábitos de vida saludables									
3.6.5	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad en el trabajador: pautas para manejo de estrés laboral									
		4. GESTION DE PROCESOS Y N	MEJORA	\						
4.1	Eje gestión de la tecnología: política y programa									
4.2	Plan de mantenimiento hospitalario	Líder gestión de la tecnología								
4.3	Programa Tecnovigilancia									
4.4	Programa Farmacovigilancia	Líder servicio farmacéutico								
4.5	Programa Reactivovigilancia	Líder laboratorio clínico								
4.6	Plan de contingencia	Líder sistemas de la información y comunicación organizacional								
4.7	Uso de tecnologías de la información	Líder sistemas de la información y comunicación organizacional								

		5. GESTION DE PROCESOS Y N	IEJORA																
5.1	Generalidades del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad	Líder Mejoramiento Continuo	Lider Majoramiente Centinue		Líder Majeramiente Centinue		Lides Maissessiants Continue	Lides Majoranianta Continua											
5.2	Programa de Mejoramiento Continuo																		
		6. GESTION DE PROCESOS Y N	IEJORA																
6.1	Eje de responsabilidad social empresarial: política y programa	Líder responsabilidad social																	
6.2	Programa gestión ambiental AMBIENTESE	Líder Gestión ambiental																	
	EL PLAN CAPACITACION ESTA ORIENTADO A LA TOTALID	AD DE LOS FUNCIONARIOS, SE	RVIDOR	ES Y C	DLABO	RADORI	ES DE L	A ESE	SALUD	DEL TU	NDAMA.								
	* PUEDE PRESENTARSE VARIACIÓN EN LAS FECHAS PROGRAMADAS PERO NO EN LAS TEMATICAS ABORDADAS.																		

Foro de salud mental

Feria de la calidad

Proyección de cronograma de capacitación

Cierre de vigencia y certificación de competencias